

Schulfeste am NsG sind Kooperationsveranstaltungen zwischen Schule und Förderverein

- immer wieder ein Erlebnis!

Kein Zufall: Die ersten Dinge, die der Förderverein für unser neu gegründetes Gymnasium gekauft hat, waren Festzubehör! Klappische für's Buffet, Festzeltgarnituren zum gemütlichen Sitzen, eine Grundausrüstung an Partygeschirr und eine Zuckerwattemaschine...

Ebenfalls kein Zufall: Zu unseren Festen biegen sich die Buffet-Tische unter bunten Speisespenden, sitzen Eltern gemütlich zusammen, schallt Musik aus der Anlage und sind Kulturbeiträge zu bestaunen, die Lehrer/innen und Kinder vorbereitet haben. Feste sollen eine Möglichkeit zum reden, informieren, Kontakte knüpfen und Erfolge feiern sein.

Feste brauchen fleißige Helfer! Mit wachsender Kinderzahl wird auch der Bedarf an Helfern größer. Spenden an Essen (Kuchen, Herzhaftes, Saft usw. – der Kreativität sind nur hygienische Grenzen gesetzt) sollten **in beschrifteten Behältern** zum Fest auf die vorbereiteten Buffettische gestellt werden. Nach dem Fest sollten alle Behälter von ihren Eigentümern selbst wieder mitgenommen werden.

In eine doodle-Liste, die kurz vor dem Fest über den Emailverteiler angekündigt wird, können sich vor den Festen Helfer/innen eintragen, die vor- oder nachbereiten.

Bisher haben wir ca. 1 h Vorbereitungs- und 1 h Nachbereitungszeit gebraucht. Während des Festes brauchen wir ungefähr 4 „Buffet-Feen“, 1 Kaffeetischverantwortlichen und 2 Zuckerwatteverkäufer/innen. Die Abläufe sind so gedacht, dass sich die Helfer abwechseln können.

Auf der nächsten Seite finden Sie, falls Sie neugierig sind, einen Aufbauplan für unser Buffet. Das Foto zeigt eins unserer ersten Schulfeste und das Buffet wächst mit jedem Jahr. 😊

Vielen Dank an alle fleißigen und gut gelaunten Helfer!



1. **Buffet** - KlappTische aus dem NsG-Keller holen und für das Buffet aufstellen
 - Pappteller, Besteck und Servietten hinstellen (Nachschub in der Kiste neben den Tisch stellen)
 - Eimer mit Wasser und Lappen neben das Buffet stellen
 - Wenn Eltern kommen: Bis zur Eröffnung des Buffets Speisenbehälter unaufgedeckt auf das Buffet stellen
 - Bei ungewöhnlichen Speisen evtl. eine Beschriftung anbringen
 - Biertischgarnituren aus dem NsG-Keller holen und aufstellen (geeignete Stelle bei Lehrer/innen erfragen)
2. **Mülltrennung** - 3 Behälter am Ende des Buffets aufstellen und mit Beschriftungen versehen
 - Aufsteller für blaue Müllsäcke („Restmüll“), Klappkiste 1 („Plastikmüll“), Klappkiste 2 („Pappteller“)
 - 3 laminierte Beschriftungen liegen im Fördervereins-Karton (im NsG-Keller)
3. **Getränkestand** - 2 Tische aus Klassenraum holen und aufstellen
 - Flaschen, Becher, Krug Leitungswasser + Krug Apfelschorle auf den Tisch, Reserve-Kisten neben den Tisch
4. **Kaffeetisch** - Klassenraumtisch aufstellen und mit Milch, Zucker, Bechern, Küchenrolle bestücken
 - Kaffee kochen und in Thermoskannen abfüllen
5. **Zuckerwatte und Spielzeugverkaufsstand** – 3 Tische aufstellen
 - Klassentisch für Zuckerwattemaschine, zwei Tische (egal welche) für den Spielzeugverkauf
 - Spielekisten aus dem Keller neben den Spieletisch stellen
6. **für Fördervereins-Stand bereitstellen:**
 - einen Tisch (mglw. Aus Platzgründen Bartisch aus VHS-Keller) und Aufsteller (NsG oder VHS)
7. **Strom anschließen (Kabeltrommel):** Zur Bühne und zum Zuckerwattestand
8. **„Schlussblick“ und evtl. Schmuck:** Tischschmuck? Wimpelkette? Plakat FöVerein? Jahreszeitschmuck?